



Челябинская область

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

**Презентация защиты проекта по внедрению
бережливых технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса формирования отчётных
документов по премиальным выплатам
педагогическим работникам ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»»»**

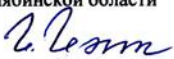
Директор ГБПОУ «Троицкий педагогический
колледж»

Егорова Светлана Николаевна

Челябинск - 2023 г.



Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования отчетных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 / И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Егорова Светлана Николаевна, педагоги
Владелец процесса: директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Егорова Светлана Николаевна
Периметр проекта: ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
Границы процесса: от распоряжения о сдаче отчетов до обработки полученных отчетов комиссией по премиальным выплатам
Руководитель проекта: заместитель директора по учебной работе Филатова Ирина Васильевна
Команда проекта:
- системный администратор Карташев Дмитрий Владимирович
- заведующий очным отделением Антипова Евгения Ивановна

2. Обоснование выбора


Ключевой риск: нарушение сроков предоставления информации, несвоевременность принятия управленческих решений
Последствия: отсутствие возможности оперативного предоставления информации вышестоящим органам, директору ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
Причины возникновения: неэффективное использование ресурсов АИС, формирование документооборота только на основе бумажных документов, отсутствие алгоритма составления отчета по премиальным выплатам
Ценность для заказчика:
- эффективное использование баз данных АИС;
- формирование единых алгоритмов взаимодействия, сокращение количества ответственных лиц за предоставление информации, сокращение количества бумажных документов) документооборота колледжа и формирования отчетных документов;
- обеспечение качества (достоверности) предоставляемой информации


3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Шаблон отчета в базе данных АСУ ProCollege и ГИС «Образование» (кол-во отчетов)	отсутствие	наличие
Срок формирования отчетных документов по стимулирующим выплатам	7 рабочих дней	2 рабочих дня

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 11.10.2022 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 11.10.2022 г. – 15.11.2022 г.
разработка карты текущего состояния процесса – 01.10.2022 г. – 25.10.2022 г.
разработка карты целевого состояния процесса – 25.10.2022 г. – 05.11.2022 г.
разработка плана реализации проекта – 05.11.2022 г. – 15.11.2022 г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 20.11.2022 г.
4. Внедрение улучшений – 20.11.2022 г. – 05.01.2023 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 05.01.2023 г. – 30.01.2023 г.
6. Защита и закрытие проекта – 05.01.2023 г. – 30.01.2023 г.

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области
 / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»
 / Е.П. Сичинский

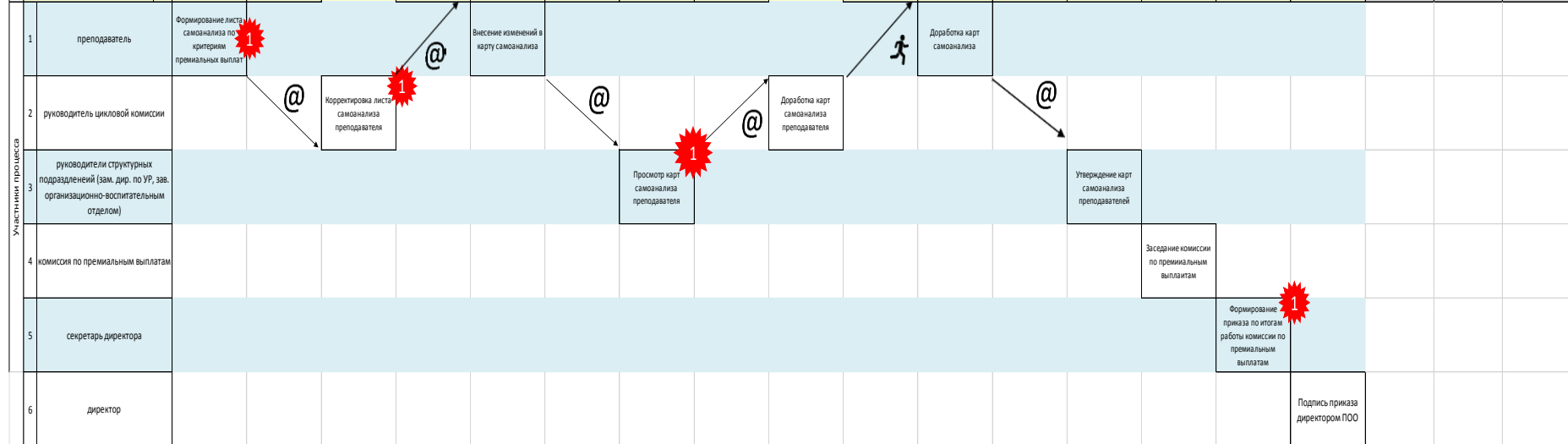


Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогическим работникам ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"

Единица измерений: час

Время, час	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час
	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min					
Операции, час	4		2		2		4		1		2		2		2		2		2		2		1		3		4		1		22	29	6,6		
Ожидания, час	1		0,3		1		0,3		1		0,2		1		0,4		0,3		1		0,2		1		1		1		0,2		5,7				
Перемещения, час																														5					
																														0,6					
																															2				
																															0,3				



№	Наименование проблемы
1	нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя
2	нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителей цикловой комиссии
3	несоответствие представленной информации критериям премиальных выплат
4	набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации
5	
6	
7	
8	
9	

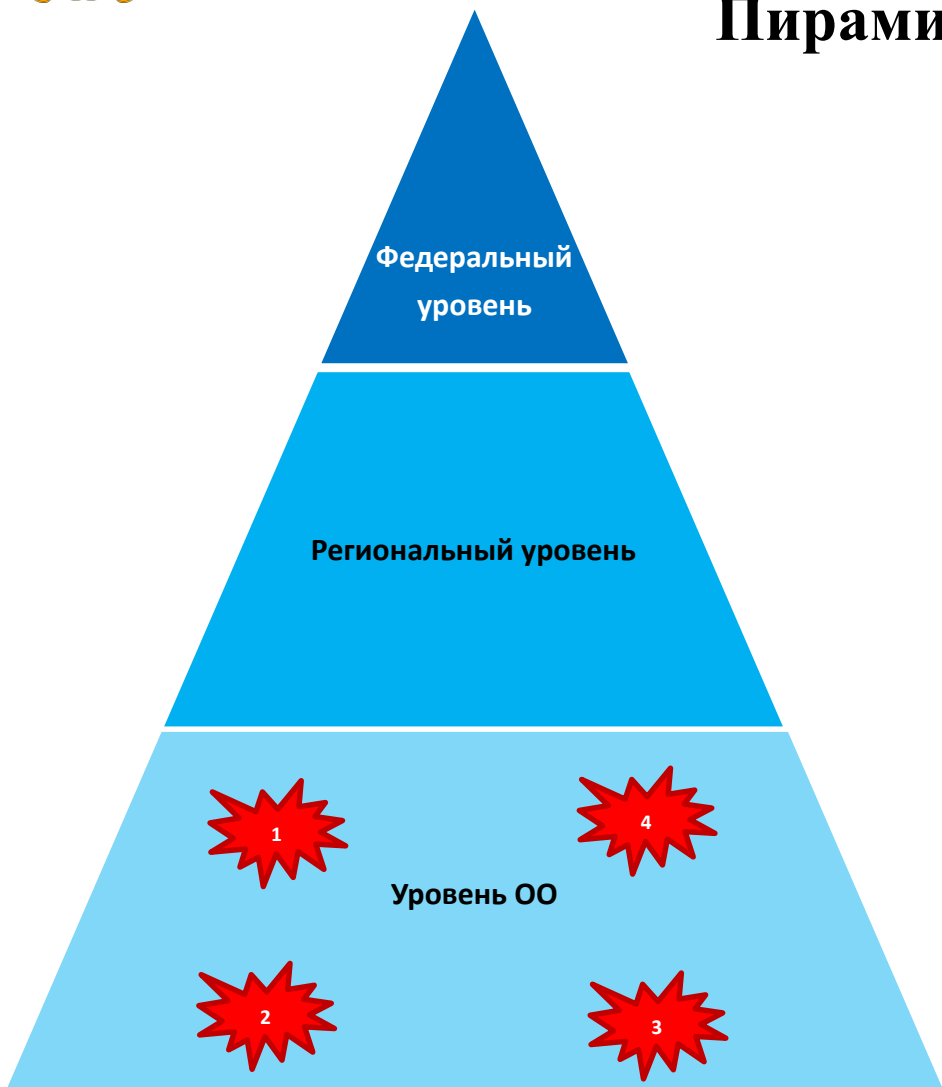


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.	Не разработана структура накопительной папки.	Разработать структуру накопительной папки о достижениях преподавателей, взяв в качестве ее структурных компонентов критерии премиальных выплат.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя цикловой комиссии.	Нет единого банка данных, куда бы стекалась информация о достижениях преподавателя из разных источников, отделов, структурных подразделений.	Создать в ПОО единый автоматизированный банк данных (реестр) для аккумуляции информации о достижениях преподавателя.
3. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат.	Критерии неактуальны и/или некорректно сформулированы.	Актуализировать критерии премиальных выплат
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации.	Нет единого шаблона предоставления информации	Создать единый электронный вариант шаблона предоставления информации в комиссию по премиальным выплатам и для приказа.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.
2. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителя цикловой комиссии.
3. Несоответствие представленной информации критериям премиальных выплат.
4. Набор текста приказа о премировании осуществляется без копирования информации .

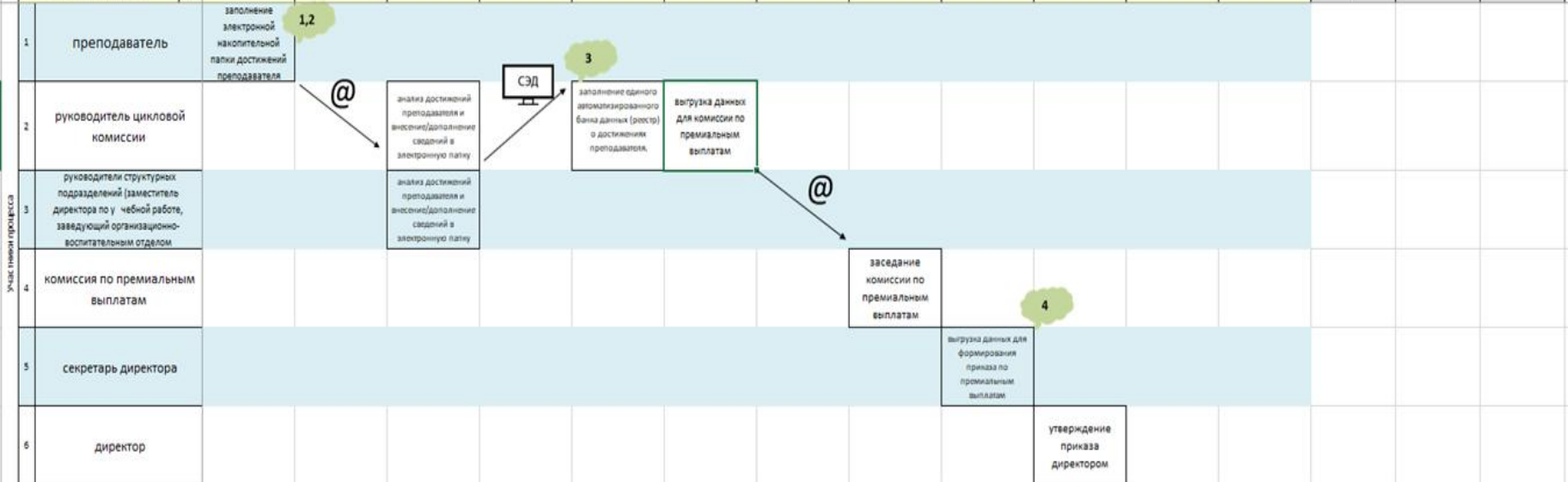


Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогическим работникам ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"

Единица измерений: час

Время, час		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час
		max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min			
Операции, час	max	3		3		1,5		1		1,5		1		11,5	14	6
	min	1,5		1,5		0,5		0,5		0,5		0,2		5,7		
Ожидания, час	max		1		1			0,5						2,5		
	min		0,1		0,1			0,1						0,3		
Перемещения, час	max													0		
	min													0		



№	Наименование решений
1	создание электронной накопительной папки достижений преподавателя согласно критериям премиальных выплат
2	актуализировать критерии премиальных выплат
3	создание единого автоматизированного банка данных (реестр) о достижениях преподавателей
4	создание шаблона приказа по премиальным выплатам с автоматической выгрузкой данных из автоматизированного банка



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Нет систематизированной накопительной папки достижений преподавателя.	Создание электронной накопительной папки достижений преподавателя согласно критериям премиальных выплат	Печерица Г.В., руководитель цикловой методической комиссии, Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист	12.10.22-17.11.22	Оперативное внесение сведений о достижениях преподавателя с выгрузкой данных. Сокращение времени с 6 часов до 1,5 ч.
2. Несоответствие представленной преподавателем информации критериям премиальных выплат	Актуализация критериев премиальных выплат	Филатова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зимовец Н.А., заведующий организационно-воспитательным отделом, Печерица Г.В., руководитель цикловой методической комиссии, Швыркунова О.Ю., заведующий отделением заочного обучения	11.10.22-20.10.22	Установление чётких требований к отчётным документам преподавателей по актуализированным критериям премиальных выплат. Сокращение времени с 6 ч. до 1,5 ч.
3. Нет полных сведений о достижениях преподавателей у руководителей цикловых комиссий	Создание единого автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей с доступом ответственных лиц	Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист, Карташев Д.В., системный администратор	17.10.22-14.11.22	Внесение, корректировка, анализ, обработка и формирование отчётных документов по премиальным выплатам преподавателей в автоматизированной системе. Сокращение времени с 11 ч. до 2,5 ч.
4. Набор текста приказа о премировании преподавателей осуществляется без возможности копировать информацию.	Создание шаблона приказа по премиальным выплатам с автоматической выгрузкой данных из автоматизированного банка данных о достижениях преподавателей.	Скрябин А.А., преподаватель информатики, методист, Карташев Д.В., системный администратор	21.11.22-29.11.22	Электронный шаблон приказа с автоматической выгрузкой протокола решения комиссии по премиальным выплатам. Сокращение времени с 6 ч. до 0,5 ч.
5. Анализ и оценка целевых показателей: Пробное проведение мероприятий по оптимизации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»		Филатова И.В., заместитель директора по учебной работе, Зимовец Н.А., заведующий организационно-воспитательным отделом, Печерица Г.В.,	30.11.22-09.01.23	Время формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников сократилось с 29 часов до 6 часов.



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

отсутствие системы сбора и обработки информации по премиальным выплатам педагогическим работникам

43 часа

СТАЛО:

разработан шаблон отчётных документов по премиальным выплатам педагогическим работникам

20 часов

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

23 часа – 79,3 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

- создания электронной накопительной папки достижений преподавателя с подтверждением результатов деятельности (документы, ссылки и др.) – сокращение временных затрат на проверку информации комиссией на 20 часов;
- создания шаблона отчётных документов, шаблона приказа по премиальным выплатам педагогическим работникам – сокращение временных затрат на 1 час;
- сокращения временных затрат работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий – на 2 часа



Выполнение плана реализации проекта:

1. Создана электронная накопительная папка с возможностью размещения подтверждающей документации о достижениях преподавателя за отчётный период (дипломы, сертификаты, протоколы и др.).

A1	JX	=ГИПЕРССЫЛКА("#gid=282364395";"Главная")				
	A	B	C	D	E	F
1	Главная	Вставьте в этот лист подтверждающие документы, текст, ссылки и т.п.				
2						

2. Разработан шаблон приказа с автоматической выгрузкой решения заседания экспертной комиссии по премиальным выплатам.

2	ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»		
3	ПРИКАЗ		
4	№ _____		
5	дата		
6	о премировании педагогических работников		
7	На основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), на основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий		
8	ПРИКАЗЫВАЮ:		
9	1. Выплатить денежную премию следующим работникам:		
10			
11	ФИО	Должность	Сумма

3. **Ключевое мероприятие** - автоматизирован процесс накопления, проверки, внесения изменений, корректировки сведений для отчёта по премиальным выплатам преподавателям, используя возможности Google-таблицы.

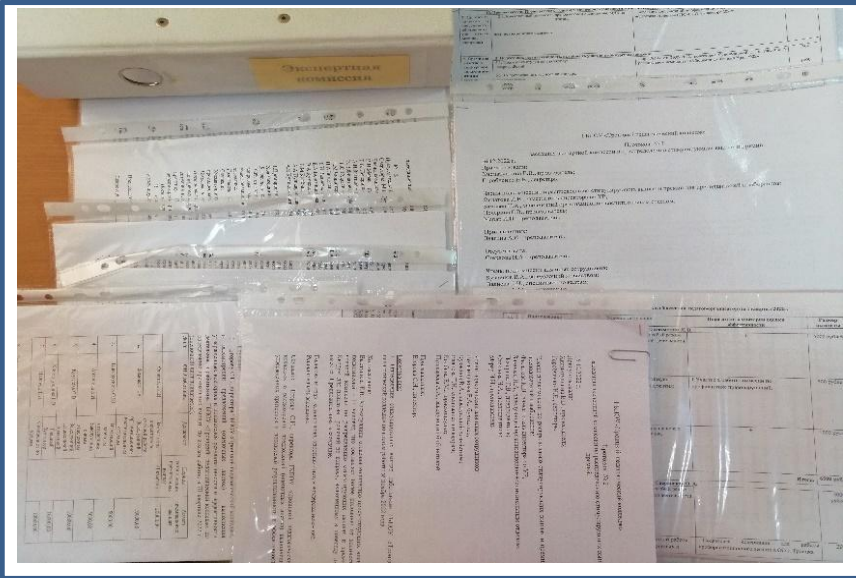


Результаты реализации проекта:

- 1. Внесены изменения в Положение об оплате труда работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж", размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), на основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий в части использования автоматизированной системы для подготовки отчётных документов по премиальным выплатам преподавателям.**
 - 2. Скорость подготовки отчётных документов по премиальным выплатам преподавателям увеличилась на 79,3 %.**
 - 3. Полученный эффект: экономия времени для подготовки отчётных документов, экономия бумаги, оперативная обработка данных, согласованность действий сотрудников по формированию отчётных документов по премиальным выплатам.**
-

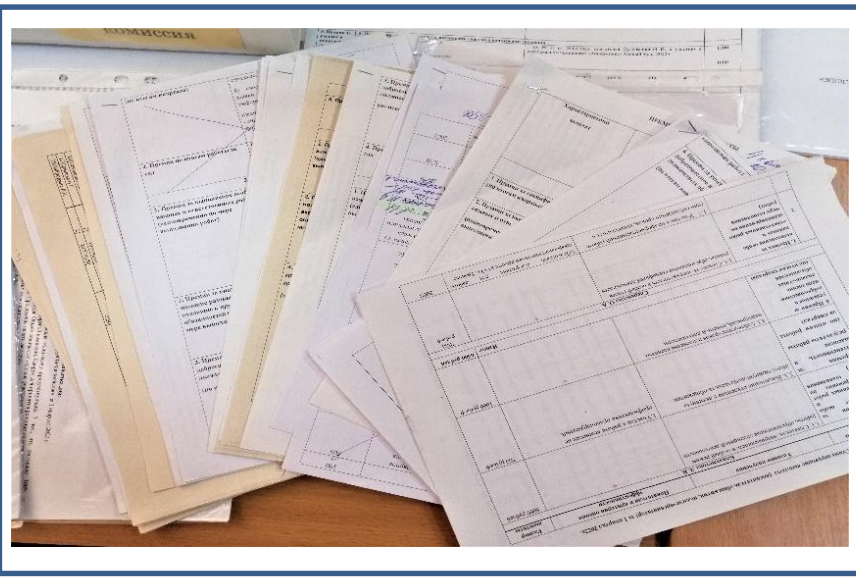


Челябинская область



Сводная таблица, ОГСЭ

ФИО	Должность	Количество баллов	Премия	Ссылка
Аббасова Альфия Мунагалеевна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EZYd6CC3Y3PIK57S13T8U6vnc4fhURGTthBdE/edit?usp=sharing
Алешева Татьяна Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14Hn_2R2TANXITBw2PoWkChvFNUYIrr_TEGDr-Oy/edit?usp=sharing
Антоныч Тарун Олегович	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tMC_2CubG8JZr_u7zq4f8DU5daj0zJNf1SSyR8/edit?usp=sharing
Батминова Инна Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M_Mh8yOxYkM_nDpeQvLYw821KO_BTOh06xucO8Xc/edit?usp=sharing
Гоним Наталья Юрьевна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x2yUu4UWw4JmKN8OihJp6MTCYH6J3uKE/edit?usp=sharing
Дубровский Петр Петрович	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hKuApGqUa691hm93TUGlG97KCYUlcms49wE0/edit?usp=sharing
Комлева Надежда Викторовна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KkrtUfC_neUQBlwKzKB0U19WajFYIaXNwh1TQJw/edit?usp=sharing
Михалова Марина Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rQoHnqvU75NEZYXl_xmVY-1hV_RfV-3xw7Yc/edit?usp=sharing
Наринкулова Алина Сергеевна	Преподаватель (совместитель)	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dZVWT9sUVwTANdmnQhgoLFEY3NJuIyoN87KhFvCwI/edit?usp=sharing
Савин Алексей Васильевич	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G2ZNP8iP4U83s9C0CHHfHjWgYcQdmZimXp5c/edit?usp=sharing
Сербин Александр Александрович	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q27tag_yx514e2KbA2cDp9h4S2hHqRiaZPKADVY/edit?usp=sharing
Слепых Ольга Владимировна	Преподаватель (совместитель)	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PjBhYR4kmprr1Wkz_TGda74Vx_yjRHOvYGVWY/edit?usp=sharing



ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

№ _____

дата _____

О премировании педагогических работников

На основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) на основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Выплатить денежную премию следующим работникам:

ФИО	Должность	Сумма
Аббасова Альфия Мунагалеевна	Преподаватель	0 руб.
Алешева Татьяна Александровна	Преподаватель	0 руб.
Антоныч Тарун Олегович	Преподаватель	0 руб.
Батминова Инна Александровна	Преподаватель	0 руб.
Гоним Наталья Юрьевна	Преподаватель	0 руб.
Дубровский Петр Петрович	Преподаватель	0 руб.
Комлева Надежда Викторовна	Преподаватель	0 руб.
Михалова Марина Александровна	Преподаватель	0 руб.
Наринкулова Алина Сергеевна	Преподаватель (совместитель)	0 руб.
Савин Алексей Васильевич	Преподаватель	0 руб.
Сербин Александр Александрович	Преподаватель	0 руб.
Слепых Ольга Владимировна	Преподаватель (совместитель)	0 руб.

- Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлены: _____



Челябинская область

Стандарт реализации процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогическим работникам ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»»

№	Наименование	Подтверждение	Самонализ, баллы	Комиссия, баллы	Премия	Начислено
1	1.1. Сложность, напряженность и особый режим работы,	Лист1	0	0	5000	0
2	1.2. По результатам рейтинговой оценки	Лист2	0	0	2000	0
3	1.3.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Лист3	0	0	2000	0
4	1.3.2. Участие в разработке дополнительных	Лист4	0	0	2000	0
5	1.3.3. Проведение элементов образовательного процесса в	Лист5	0	0	2000	0
6	1.3.4. Организация мероприятий по разным направлениям	Лист6	0	0	1000	0
7	1.3.5. Публикации и выступления в СМИ с обязательным	Лист7	0	0	1000	0
8	1.3.6. Руководство творческой группой студентов	Лист8	0	0	2000	0
9	1.3.7. За выполнение дополнительных работ, связанных с	Лист9	0	0	2000	0
10	1.3.8. За виды деятельности, имеющие разовый характер, не	Лист10	0	0	2000	0
11	2.1. Наличие технологических карт учебных занятий в	Лист11	0	0	100	0
12	2.2. Современное содержание учебных занятий;	Лист12	0	0	200	0
13	2.3. Методическая грамотность планируемых учебных	Лист13	0	0	100	0
14	2.4. Использование на учебных занятиях современных	Лист14	0	0	200	0
15	2.5. Практикоориентированность учебных занятий;	Лист15	0	0	200	0
16	2.6. Соответствие учебных занятий рабочим программам и	Лист16	0	0	50	0
17	2.7. Проверка ОК и ПК студентов с помощью	Лист17	0	0	100	0
18	2.8. Системность в преподавании дисциплин, МДК;	Лист18	0	0	50	0
19	2.9. Качественный показатель преподаваемой дисциплины,	Лист19	0	0	300	0
20	тестирования;	Лист20	0	0	500	0
21	олимпиад	Лист21	0	0	1000	0
22	конкурсов профессионального мастерства	Лист22	0	0	1000	0
23	экзаменов, экзаменов (квалификационных)	Лист23	0	0	300	0
24	демонстрационного экзамена	Лист24	0	0	2000	0
25	государственной итоговой аттестации: 4	Лист25	0	0	200	0
26	государственной итоговой аттестации: 5	Лист26	0	0	300	0

1 этап - самоанализ: заполнение преподавателем электронной папки достижений согласно критериям

ФИО	Должность	Количество баллов	Премия	Ссылка
Аббасова Альфия Муллагалеевна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F7xV46CCYv3P967401B1Uw9e4b6...
Алиева Татьяна Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Алимова Тария Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Баймаганова Лилия Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Гареев Нурталис Юрьевич	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Баймаганова Тария Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Гареев Нурталис Юрьевич	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Калиева Наталья Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Мухоморова Мария Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Савина Альфия Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Савина Альфия Александровна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...
Савина Ольга Владимировна	Преподаватель	0	0	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Mm_Z0T2xq0T7Bz7yD9i0k9eF4Mj...

2 этап: руководитель цикловой методической комиссии просматривает заполненные преподавателем электронные папки

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИКАЗ

дата _____ № _____

о премировании педагогических работников

На основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж", размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), на основании решения экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выплатить денежную премию следующим работникам:

ФИО	Должность	Сумма
Аббасова Альфия Муллагалеевна	Преподаватель	0 руб.
Алиева Татьяна Александровна	Преподаватель	0 руб.
Алимова Тария Александровна	Преподаватель	0 руб.
Баймаганова Лилия Александровна	Преподаватель	0 руб.
Гареев Нурталис Юрьевич	Преподаватель	0 руб.
Баймаганова Тария Александровна	Преподаватель	0 руб.
Мухоморова Мария Александровна	Преподаватель	0 руб.
Савина Альфия Александровна	Преподаватель	0 руб.
Савина Альфия Александровна	Преподаватель	0 руб.
Савина Ольга Владимировна	Преподаватель	0 руб.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С. Приказом ознакомлены _____

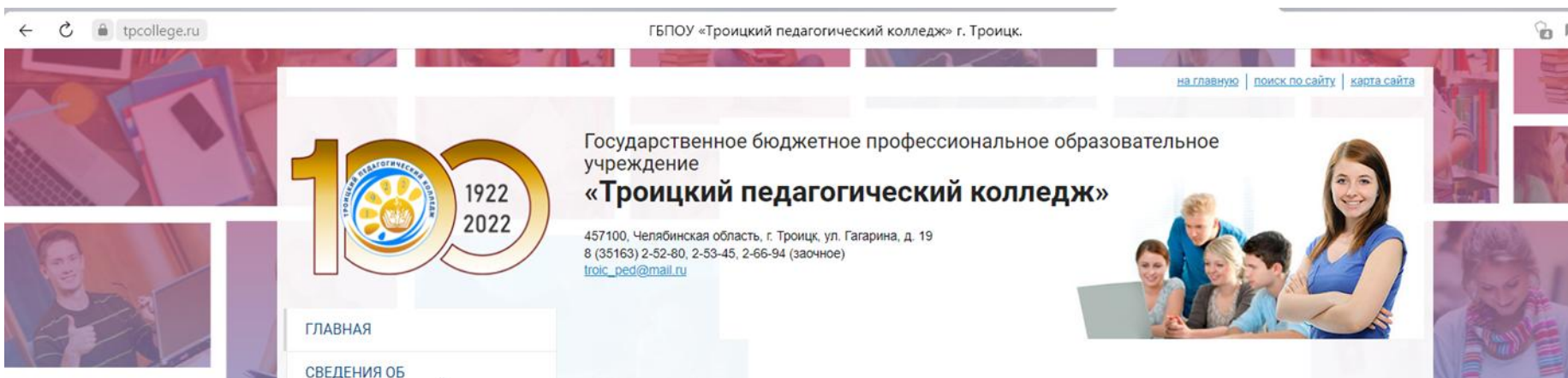
4 этап: автоматическое формирование приказа

№	Наименование	Подтверждение	Самонализ, баллы	Комиссия, баллы	Премия	Начислено
1	1.1. Сложность, напряженность и особый режим работы,	Лист1	0	0	5000	0
2	1.2. По результатам рейтинговой оценки	Лист2	0	0	2000	0
3	1.3.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Лист3	0	0	2000	0
4	1.3.2. Участие в разработке дополнительных	Лист4	0	0	2000	0
5	1.3.3. Проведение элементов образовательного процесса в	Лист5	0	0	2000	0
6	1.3.4. Организация мероприятий по разным направлениям	Лист6	0	0	1000	0
7	1.3.5. Публикации и выступления в СМИ с обязательным	Лист7	0	0	1000	0
8	1.3.6. Руководство творческой группой студентов	Лист8	0	0	2000	0
9	1.3.7. За выполнение дополнительных работ, связанных с	Лист9	0	0	2000	0
10	1.3.8. За виды деятельности, имеющие разовый характер, не	Лист10	0	0	2000	0
11	2.1. Наличие технологических карт учебных занятий в	Лист11	0	0	100	0
12	2.2. Современное содержание учебных занятий;	Лист12	0	0	200	0
13	2.3. Методическая грамотность планируемых учебных	Лист13	0	0	100	0
14	2.4. Использование на учебных занятиях современных	Лист14	0	0	200	0
15	2.5. Практикоориентированность учебных занятий;	Лист15	0	0	200	0
16	2.6. Соответствие учебных занятий рабочим программам и	Лист16	0	0	50	0
17	2.7. Проверка ОК и ПК студентов с помощью	Лист17	0	0	100	0
18	2.8. Системность в преподавании дисциплин, МДК;	Лист18	0	0	50	0
19	2.9. Качественный показатель преподаваемой дисциплины,	Лист19	0	0	300	0
20	тестирования;	Лист20	0	0	500	0
21	олимпиад	Лист21	0	0	1000	0
22	конкурсов профессионального мастерства	Лист22	0	0	1000	0
23	экзаменов, экзаменов (квалификационных)	Лист23	0	0	300	0
24	демонстрационного экзамена	Лист24	0	0	2000	0
25	государственной итоговой аттестации: 4	Лист25	0	0	200	0
26	государственной итоговой аттестации: 5	Лист26	0	0	300	0

3 этап: работа экспертной комиссии



https://tpcollege.ru/d/lean_tech/



Главная → Деятельность

Бережливые технологии в образовании

Проект «Оптимизация процесса формирования отчётных документов по премиальным выплатам педагогических работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»»

- [Карточка проекта.pdf](#) (838 КБ)
- [План мероприятий.docx](#) (21 КБ)
- [Презентация.pdf](#) (2 296 КБ)
- [КАРТА ТЕКУЩЕГО состояния ТПК 14.11.22.xlsx](#) (44 КБ)
- [Карта ЦЕЛЕВОГО состояния ТПК 14.11.22.xlsx](#) (42 КБ)

Учебно-методический центр по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области

<https://chirpo.ru/lean-manufacturing>